

Algemene- en gebruikersvoorwaarden Opleidingen en trainingen

Artikel 1 - Algemeen

In de algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

1. Deelnemer: De (rechts)persoon die een overeenkomst met organisator aangaat door inschrijving voor door organisator georganiseerde opleiding.
2. Organisator: Stiefgoed.

Artikel 2 - Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden zijn door organisator opgesteld om te worden opgenomen in alle aanbiedingen en overeenkomsten betreffende opleidingen die door organisator worden georganiseerd.
2. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle rechtsverhoudingen tussen deelnemer en organisator, behoudens wijzigingen in deze voorwaarden welke door beide partijen uitdrukkelijk en schriftelijk dienen te zijn bevestigd.

Artikel 3 - Totstandkoming van de overeenkomst

1. De overeenkomst komt tot stand op het moment dat de deelnemer zich een door organisator te organiseren opleiding aanmeldt. De organisator zal de deelnemer een bevestiging van deelname doen toekomen, die is gebaseerd op de ten tijde daarvan door deelnemer aan organisator verstrekte informatie. De bevestiging wordt geacht de overeenkomst juist en volledig weer te geven.
2. Het staat partijen vrij te bewijzen dat de overeenkomst op andere wijze tot stand is gekomen.
3. De overeenkomst wordt aangegaan voor bepaalde tijd. Nadat het / de door organisator georganiseerde opleiding waarvoor deelnemer zich aangemeld heeft / heeft plaats gehad, wordt de overeenkomst geacht te eindigen.

Artikel 4 - Terbeschikkingstelling van informatie door de deelnemer

1. De deelnemer is gehouden alle gegevens, welke organisator overeenkomstig zijn oordeel nodig heeft voor het correct uitvoeren van de overeenkomst, tijdig in de gewenste vorm en op de gewenste wijze aan te leveren.
2. Informatie die door de deelnemer gedeeld wordt met de organisator of onder verantwoordelijkheid van de organisator handelende derden, zal met strikte vertrouwelijkheid worden behandeld.
3. Organisator maakt bij het aanbieden van elektronische diensten gebruik van cookies. Een cookie is een eenvoudig klein bestandje dat met pagina's van deze website wordt meegestuurd en door de browser van websitebezoekers op de harde schijf van hun computer wordt opgeslagen. Organisator gebruikt cookies om instellingen en voorkeuren van websitebezoekers te onthouden. Deze cookies kunnen beheerd worden (toestaan, blokkeren of verwijderen) via de browser van de websitebezoeker.

4. Deelnemer geeft bij de totstandkoming van de overeenkomst toestemming aan organisator om eventuele beeld- en geluidsopnamen te maken waarop deelnemer te zien / te horen is en deze te publiceren op de website(s), social media kanalen en promotiemateriaal van organisator, alsmede alle andere gedrukte en digitale uitingen van organisator. Indien deelnemer hiertegen bezwaar heeft, dan dient dat bij aanmelding kenbaar gemaakt te worden of anders uiterlijk 3 werkweken voor aanvang van de desbetreffende bijeenkomst.

Artikel 5 - Betaling

1. Betaling door deelnemer dient te geschieden 14 dagen na factuurdatum. Betaling dient te geschieden door middel van overmaking ten gunste van een door organisator aan te wijzen bankrekening.
2. Indien deelnemer niet binnen de onder 5.1 genoemde termijn heeft betaald, is organisator gerechtigd, nadat hij deelnemer ten minste eenmaal heeft aangemaand te betalen, zonder nadere ingebrekestelling en onverminderd de overige rechten van organisator, vanaf de vervaldag deelnemer de wettelijke rente in rekening te brengen tot op de datum van algehele voldoening.
3. Alle in redelijkheid gemaakte gerechtelijke en buitengerechtelijke (incasso)kosten, die organisator maakt als gevolg van de niet-nakoming door deelnemer van diens betalingsverplichtingen, komen ten laste van deelnemer.

Artikel 6 - Annulering

1. Het is deelnemer toegestaan de overeenkomst te doen overgaan op een andere (rechts)persoon mits de vervanger voldoet aan de instapeisen die vermeld staan in de documentatie opleiding, zonder dat organisator daarvoor bij deelnemer meerkosten in rekening zal brengen.
2. Na inschrijving heeft de deelnemer een bedenktijd van 14 dagen. Wanneer een deelnemer daarna wil annuleren, dan is de deelnemer 50% van het factuurbedrag verschuldigd.
3. Wanneer deelnemer minder dan 30 dagen voor aanvang van de opleiding waarvoor hij/zij zich heeft aangemeld aan organisator kennisgeeft van annulering, dan is deelnemer het volledige factuurbedrag verschuldigd aan organisator.
4. In het geval van eenzijdige opzegging van de kant van organisator, heeft deelnemer recht op volledige restitutie binnen 14 dagen van door hem / haar aan organisator gedane betalingen ten behoeve van de geannuleerde overeenkomst.
5. Organisator behoudt zich het recht voor om delen van het programma van de opleiding waarvoor deelnemer zich heeft ingeschreven te wijzigen, voor zover deze wijzigingen redelijk en billijk geacht kunnen worden.
6. In geval van een wijziging, zoals genoemd in artikelen 8.4, 8.5 en 8.6 van deze algemene voorwaarden, kan deelnemer geen aanspraak maken op kwijtschelding of restitutie van betaling aan organisator.

Artikel 7 - Aansprakelijkheid

1. Deelnemer wordt geacht passend verzekerd te zijn tegen Wettelijke Aansprakelijkheids- en ziektekosten.
2. Organisator is gedurende de looptijd van de overeenkomst in het bezit van een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering, eventueel aangevuld met andere verzekeringen die

passen bij de aard van de opleiding ten behoeve waarvan de overeenkomst is aangegaan.

3. Organisator is niet aansprakelijk voor calamiteiten, schade, ongevallen en de daaruit volgende gevolgschade, wanneer deze veroorzaakt of mogelijk gemaakt zijn door het handelen of verzuimen te handelen van derden.
4. Organisator is niet aansprakelijk voor schade, aan deelnemer of derden toegebracht, als gevolg van overmacht. Onder overmacht wordt onder andere verstaan: stillegging dan wel afgelasting op aanwijzing van de overheid, gehele of gedeeltelijke werkstakingen, ziekte en ongeval van de bij de uitvoering van de opleiding betrokken personen, handelend namens of vanwege organisator (zonder dat adequate vervanging op korte termijn mogelijk is), brand, storingen aan en verlies van apparaten en hulpmiddelen.
5. Tijdens overmacht worden de verplichtingen van organisator tot uitvoering van de opleiding ten behoeve waarvan deelnemer de overeenkomst is aangegaan, opgeschort.
6. In geval van stillegging, wijziging dan wel verplaatsing van de opleiding als gevolg van overmacht is organisator niet gehouden tot enige schadevergoeding.
7. Eigendom en het copyright van de aan deelnemers verstrekte informatie, niet toebehorend aan de spreker, ligt bij organisator.

Artikel 8 - Toepasselijk recht en forumkeuze

1. Op alle overeenkomsten tussen deelnemer en organisator waarop deze algemene voorwaarden van toepassing zijn, is Nederlands recht van toepassing.
2. Alle geschillen die verband houden met overeenkomsten tussen deelnemer en organisator, waarop deze voorwaarden van toepassing zijn en welke niet tot de competentie van de kantonrechter behoren, worden beslecht door de bevoegde rechter in het arrondissement waarin organisator zijn woonplaats heeft.
3. In afwijking van het bepaalde in lid 2 zijn deelnemer en organisator bevoegd om geschillen door minnelijk overleg op te lossen of aan een college voor geschillen voor te leggen.

Artikel 9 - Klachtenprocedure

1. De deelnemer dient een op schrift gestelde klacht in bij de opleider en maakt hierin kenbaar een klacht in te dienen.
De klacht dient zo kort mogelijk nadat het incident waarop de klacht betrekking heeft of de tekortkoming geconstateerd is, worden ingediend. Een redelijke termijn hiervoor is 1 week, tenzij gewichtige omstandigheden zich daartegen verzetten.
2. Binnen een week wordt een ontvangstbevestiging verstuurd waarin ook de afhandeltermijn wordt vermeld.
3. De opleider behandelt de klacht en probeert deze zo eerlijk en spoedig als mogelijk op te lossen; Ook hierbij is 1 week een redelijke termijn, tenzij gewichtige omstandigheden zich daartegen verzetten.
4. Redenen voor het niet bevredigend kunnen oplossen van de situatie worden schriftelijk vastgelegd. Er wordt dan een onafhankelijke derde partij ingeschakeld te weten Emy Smolders MSc. Via mail te bereiken: emy@emproof.nl. Zij zal de klacht behandelen en als onafhankelijke partij een bindende uitspraak te doen.
5. De klachtenafhandeling sluit niet uit dat klager zich tot de burgerlijke rechter kan wenden.
6. Vertrouwelijkheid: Niemand anders dan in de betreffende interne klachtenprocedure betrokken personen krijgen inhoudelijke informatie over de ingediende klacht en de behandeling daarvan, mondeling noch schriftelijk.

7. Klachten als in het eerste lid bedoeld, schorten de betalingsverplichting van deelnemer niet op.

Artikel 10 - Auteursrechten en copyright

1. Alle op Stiefgoed rustende intellectuele eigendomsrechten, waaronder maar niet beperkt tot de auteursrechten, berusten bij Stiefgoed.
2. De deelnemer mag de stoffelijke dragers van deze rechten uitsluitend gebruiken voor het doel waartoe deze verstrekt zijn, deze niet vermenigvuldigen en auteursrechten, merk-, model-, handelsnaam-, en andere aanduidingen niet wijzigen of verwijderen.

Artikel 11 – Geheimhouding en gebruik gegevens

1. Opdrachtgever en Gebruiker zullen de informatie over MijnStiefgoed.online die zij ter beschikking krijgen via opleiding en licentie geheimhouden.
2. Opdrachtgever en gebruiker zullen alle nodige maatregelen treffen om alle vertrouwelijke gegevens, waaronder alle informatie en gegevens via MijnStiefgoed.online beschikbaar gestelde Stiefgoedmethodiek, geheimhouden.
3. Indien opdrachtgever of gebruiker gegevens verstrekt aan Stiefgoed staat opdrachtgever ervoor in dat hij gerechtigd is om die gegevens te verstrekken voor het beoogde gebruik door Stiefgoed.
4. Het gebruik van de gegevens door Opdrachtgever in MijnStiefgoed.online en stiefgoed.nl valt onder de uitsluitende verantwoordelijkheid van de opdrachtgever of gebruiker.
5. Stiefgoed is niet aansprakelijk of verantwoordelijk voor enig verlies, misbruik of onrechtmatig gebruik van de gegevens of andere informatie die Opdrachtgever of Gebruiker in of via MijnStiefgoed.online en stiefgoed.nl plaatst.
6. Stiefgoed zal alle vertrouwelijke gegevens van Opdrachtgever en Gebruiker geheimhouden. Vertrouwelijke gegevens zullen door Stiefgoed alleen aan derden worden verstrekt indien dit noodzakelijk is voor de uitvoering van de overeenkomst of om te voldoen aan een wettelijke verplichting of rechtelijk bevel.

Aanvullende voorwaarden voor deelnemers vakopleiding Stiefgoedcoach | specialist Stiefgoedmethodiek.

1. De informatie die verstrekt wordt tijdens opleidingen is op zorgvuldige wijze en naar beste geweten samengesteld. De organisator noch spreker kan aansprakelijk worden gesteld voor de juistheid of volledigheid van de informatie. De wederpartij vrijwaart Stiefgoed voor elke aansprakelijkheid jegens derden voortvloeiend uit zijn opdracht.
2. Organisator heeft het recht deelnemers, die door hun gedrag of die anderszins het normale verloop van de scholing tot schade van hun mededeelnemers belemmeren, van

verdere deelname aan de scholing uit te sluiten. Uitsluiting laat de plicht tot betaling aan deze scholing onverlet.

3. Organisator is niet gehouden scholing ten behoeve van deelnemers die verhinderd waren deze bij te wonen, te herhalen. De betalingsverplichting blijft onverminderd van kracht.

4. Als deelnemer niet in staat is alle 8 de opleidingsdagen aanwezig te zijn ontvangt hij/zij hiervoor een vervangende opdracht. De opdracht dient uiterlijk 1 kalendermaand na de laatste opleidingsdag van de groep waar de deelnemer deel van uitmaakt ingeleverd te zijn. Deze dag dient nadien bij een volgende opleidingsgroep ingehaald te worden.

5. Er geldt een minimale aanwezigheidsplicht van 75% om deel te mogen nemen aan het examen.

6. Deelnemers die gelicenseerd zijn worden opgenomen in het register gelicenseerd Stiefgoedcoaches en zullen online te zien zijn met de basisinformatie zoals voorletters, achternaam, woonplaats en bij incompany de naam van de organisatie waarvoor zij werkzaam zijn.

7. Vragen over de opleiding en vragen van administratieve aard kunnen gemaïld worden naar monique@stiefgoed.nl en worden binnen 5 werkdagen beantwoord. Voor vragen die een langere verwerkingstijd nodig hebben ontvangt men bericht wanneer antwoord verwacht kan worden.

De inhoud van Algemene Voorwaarden is met de grootste zorgvuldigheid samengesteld. Wanneer er desondanks onjuistheden in mochten voorkomen, aanvaarden noch Stiefgoed noch de samenwerkingspartners daarvoor aansprakelijkheid, noch voor enige directe of indirecte schade die zou kunnen ontstaan door het gebruik van de hierin aangeboden informatie. Aan de in Algemene Voorwaarden opgenomen informatie, berekeningen en adviezen kunnen geen rechten of aanspraken worden ontleend.

=====

Gebruiksvoorwaarden van STIEFGOED abonnementen (indien van toepassing).

Stiefgoed heeft als doel om door middel van de Stiefgoedmethodiek de slagingskans van samengestelde gezinnen te vergroten. Om dat te bereiken biedt Stiefgoed, naast de opleiding tot Stiefgoedcoach en nascholing, unieke online services voor gelicenseerde Stiefgoedcoaches en diens cliënten.

Stiefgoed levert toegang tot en gebruikersgemak van de Stiefgoedmethodiek via het besloten platform MijnStiefgoed.online. Na de opleiding tot Stiefgoedcoach sluit men het licentie-

abbonement af voor het gebruik van MijnStiefgoed.online voor minimaal één jaar. Daarnaast kan de gelicenseerd Stiefgoedcoach kiezen voor een profilerings-abbonement ten behoeve van profileren op de landelijke website Stiefgoed.nl en Stiefgoed.be.

Het gebruik van de services licentieabbonement en profileringsabbonement is onderworpen aan deze gebruiksvoorwaarden.

Stiefgoed: verstrekker abbonement en eigenaar MijnStiefgoed.online en stiefgoed.nl en stiefgoed.be.

Abbonementhouder: Gelicenseerd Stiefgoedcoach die het licentieabbonement en eventueel ook het profileringsabbonement heeft afgesloten.

1. Algemeen

1.1. Men moet minimaal gelicenseerd Stiefgoedcoach zijn om een abbonement af te kunnen sluiten voor mijnstiefgoed.online en voor profilering op de landelijke website Stiefgoed.nl en Stiefgoed.be.

1.2. De abbonementhouder via wiens betaalmiddel de abonnementskosten worden afgeschreven, heeft toegang tot en controle over het Stiefgoedaccount en is verantwoordelijk voor alle activiteiten die plaatsvinden via het account. De abbonementhouder is zelf verantwoordelijk voor de juistheid van de gegevens die de abbonementhouder aan Stiefgoed verstrekt met betrekking tot zijn of haar account en om deze waar nodig bij te werken, maar ook voor de juistheid en gepastheid van dat wat de abbonementhouder communiceert op Stiefgoed.nl en mijnstiefgoed.online.

1.3. Stiefgoed stelt integer handelen en communiceren voorop. Wanneer Stiefgoed van mening is dat bepaalde informatie ongepast is, niet waarheidsgetrouw is, misleidende informatie bevat of schade zou kunnen veroorzaken aan het merk Stiefgoed, de Stiefgoedmethodiek of aan derden, dan heeft Stiefgoed het recht om het account en/of profileringspagina van de abbonementhouder te verwijderen. Tegen deze beslissing is geen tegenspraak mogelijk en er zal geen terugbetaling gebeuren van het vermeldingsbedrag of een deel hiervan.

Abbonementen

1.4. De abbonementhouder sluit Stiefgoed-abbonementen af voor minimaal één jaar, met verlenging van telkens één jaar tot het abbonement wordt opgezegd. Beëindigen van het abbonement gaat via mail info@stiefgoed.nl minimaal 1 kalendermaand voordat het abbonement afloopt.

1.5. Annulering abbonement: De abbonementhouder heeft de mogelijkheid om de aanmelding te annuleren binnen 14 dagen na het afsluiten van het abbonement. Deze annulering dient te gebeuren via mail naar het contactadres info@stiefgoed.nl. Stiefgoed is niet verantwoordelijk voor het te laat of niet ontvangen van de annulering door externe storingen.

Facturering, abbonement aanpassen en opzegging

1.6. Abonnementkosten: Voor betaling van het Stiefgoed-abonnement ontvangt abonneerhouder maandelijks een factuur. Bijkomende kosten, zoals kosten voor internationale transacties, worden bij de abonneerhouder in rekening gebracht.

1.7. Opzegging: Opzeggen van het abonnement gaat via mail info@stiefgoed.nl minimaal 1 kalendermaand voordat het abonnement afloopt.

Wanneer er een betalingsachterstand is, is het niet mogelijk om het abonnement op te zeggen.

1.8. Aanpassen abonnement door abonneerhouder: De abonneerhouder kan te allen tijde het licentie-abonnement uitbreiden met het profilerings-abonnement. De aanpassing van het abonnement gaat één dag na bevestiging (per mail) van deelname profilerings-abonnement in. Het profileringsabonnement is alleen van kracht als er ook een licentie-abonnement is afgesloten. Na de laatste dag dat het licentie-abonnement geldig is, wordt het profileringsabonnement automatisch stopgezet en wordt de profilering, in welke vorm dan ook, van de gelicenseerde Stiefgoedcoach verwijderd van de website www.stiefgoed.nl en www.stiefgoed.be.

Contact

1.9. Suggesties, advies en opmerkingen ter verbetering van de site worden zeker op prijs gesteld en kan men kwijt via info@stiefgoed.nl. De mails worden zo snel mogelijk na ontvangst opgepakt en in behandeling genomen.

1.10. Noemenswaardige problemen of klachten kan men ook via deze weg melden. Cliëntgebonden klachten worden niet behandeld.

Storingen

- Stiefgoed is niet aansprakelijk voor algemene storingen van de server of het internet of andere storingen door derden.
- Het is mogelijk dat de website tijdelijk offline is voor onderhoud of uitbreiding. Dit is enkel om de functionaliteit te verbeteren. Stiefgoed is niet aansprakelijk voor eventuele schade hierdoor.
- Stiefgoed kan niet garanderen dat de website te allen tijde beschikbaar is.

Wijzigingen

- Stiefgoed heeft het recht om wijzigingen aan te brengen aan de algemene inhoud, layout of functionaliteit van zowel MijnStiefgoed.online als stiefgoed.nl, zonder de abonneerhouder hiervan op de hoogte te brengen en zonder dat enige tegenspraak mogelijk is.
- De domeinnamen kunnen gewijzigd worden.
- Stiefgoed heeft het recht om de gebruiksvoorwaarden te wijzigen, als ook de tarieven. Nieuwe voorwaarden en tarieven zijn automatisch van toepassing bij het vernieuwen van abonnementen.

Overig

1.11. Toepasselijk recht: Deze gebruiksvoorwaarden worden beheerst door en geïnterpreteerd overeenkomstig Nederlands recht. Deze voorwaarden vormen geen beperking van de dwingende rechtelijke consumentenbescherming die de abonneerhouder mogelijk toekomt onder de toepasselijke wetgeving in diens land.

1.12. Klantenondersteuning: De abonneerhouder kan, indien hij of zij meer wil weten over de service van Stiefgoed of als er hulp nodig is met het account, mailen naar info@stiefgoed.nl

1.13. Van kracht blijvende bepalingen: Als een of meer bepalingen van deze Gebruiksvoorwaarden ongeldig, onwettig of niet-afdwingbaar worden geacht, blijven de geldigheid, wettigheid en afdwingbaarheid van de resterende bepalingen onverminderd van kracht.

1.14. Wijzigingen van de Gebruiksvoorwaarden: Stiefgoed kan deze Gebruiksvoorwaarden van tijd tot tijd wijzigen. We stellen de abonneerhouder minimaal één maand voordat dergelijke wijzigingen van toepassing zijn, op de hoogte.

1.15. Elektronische communicatie: We sturen de abonneerhouder informatie over diens account (zoals betalingsautorisaties, facturen, wachtwoordwijzigingen, wijzigingen van betaalmiddel(en), bevestigingsberichten en kennisgevingen) uitsluitend in elektronische vorm, bijvoorbeeld via e-mail naar het e-mailadres dat de abonneerhouder heeft opgegeven bij het afsluiten van het abonnement.

Specifieke aanvullende gebruikersvoorwaarden profileringsabonnement

Doel van www.stiefgoed.nl en www.stiefgoed.be

Door middel van de website www.stiefgoed.nl willen wij de toegankelijkheid en vindbaarheid van gelicenseerde Stiefgoedcoaches en aanverwant aanbod laagdrempeliger maken en de zoektocht naar een geschikte Stiefgoedcoach of aanverwante aanbieders vergemakkelijken.

Zo is Stiefgoed een kwaliteitsvolle doorverwijssite waar gelicenseerde Stiefgoedcoaches hun praktijk kenbaar maken, zodat bezoekers op een duidelijke en efficiënte manier de gelicenseerde Stiefgoedcoach kunnen vinden die bij hen past.

Ook kunnen de gelicenseerde Stiefgoedcoaches en andere organisatoren infosessies, lezingen, workshops, activiteiten, cursussen, trainingen, opleidingen enz. – die te maken hebben met het thema van de website – via Stiefgoed bekendmaken aan een doelgericht publiek.

Profilering

Profilering op Stiefgoed.nl houdt in dat de gegevens van de abonneerhouder, zijn praktijk en/of zijn organisatie en activiteiten opgenomen worden in de zoekacties en opgelijst worden

naargelang de selectie van de bezoeker. Ook zullen de opgestelde pagina's opgenomen worden door de verschillende zoekmachines. De abonneerhouder heeft de mogelijkheid om zichzelf, zijn praktijk en/of zijn organisatie en activiteiten voor te stellen op een profileringspagina waar enkel zelfbepaalde gegevens zichtbaar zijn. Alle gegevens moeten conform het doel van deze website zijn.

2.1. Voor de duidelijkheid en gebruiksvriendelijkheid van de website kan er per profiel slechts één persoon vermeld worden en dient het op één persoonsnaam te staan. De opleidingen, beroepsverenigingen en het eventuele licentienummer zijn immers persoonsgebonden. De naam van de praktijk kan vermeld worden bij 'praktijknaam'.

2.2. Via het unieke UserID en wachtwoord kan de abonneerhouder de persoonlijke gegevens zelf beheren, wijzigen of aanvullen.

Tarieven

2.3. Het profilerings-abonnement is alleen af te sluiten door gelicenseerde Stiefgoedcoaches.

2.4. Het profilerings-abonnement geeft recht op profilering door middel van een unieke profileringspagina.

2.5. Het maandtarief licentie- en profilerings-abonnement is € 98,50 per maand en exclusief BTW.

2.6. Het advertentietarief voor het publiceren van activiteiten door de abonneerhouder is € 49,- per maand (minimale afname is één maand). Samenwerkingsverbanden gelieerd aan de abonneerhouder wordt gezien als extern adverteerder met de daarbij behorend advertentietarief.

2.7. Het advertentietarief voor netwerkcontacten van de abonneerhouder op diens profileringspagina is € 85,- per maand (minimale afname is drie maanden). 30% van dit tarief is ten gunste van de abonneerhouder en wordt in de daaropvolgende maand overgemaakt naar de rekening van de abonneerhouder.

2.8. De startdatum van de profilering is de dag ná het afsluiten van het profilerings-abonnement.

2.9. De profilering eindigt op dezelfde dag van het afgeronde jaar, afhankelijk van de gekozen termijn. (Bijvoorbeeld voor een jaarvermelding: start 18 oktober 2023 – einddatum is 18 oktober 2024).

2.10. Het advertentietarief voor andere partijen dan abonneerhouders voor het plaatsen van workshops, cursussen en trainingen begint bij € 125,- per maand (minimale afname is drie maanden).

Contactopnames goed ontvangen

2.11. De abonneerhouder is zelf verantwoordelijk voor het goed ontvangen van de contactopnames via email van zijn cliënten. Hierbij is het cruciaal dat hij een goedwerkend

emailadres opgeeft. Daarbij is het raadzaam om wekelijks de spambox na te kijken op gewenste berichten zoals emails en contactopnames.

2.12. De abbonementhouder is zelf verantwoordelijk voor het up-to-date houden van zijn emailadres.

Gegevens

2.13. Tantra, erotische of seksueel gerichte inhoud is niet toegestaan op het persoonlijk profiel of in aangeboden cursussen. Deze inhoud zal verwijderd worden.

2.14. De gelicenseerd Stiefgoedcoach is zelf verantwoordelijk voor de inhoud van zijn of haar profileringspagina. Als gelicenseerd Stiefgoedcoach dien je zelf rekening te houden met bescherming van beroepstermen, patenten, trademarks en andere regelgeving. Ook de volledigheid en de juistheid van persoonlijke teksten is de verantwoordelijkheid van de gelicenseerd Stiefgoedcoach en kan niet verhaald worden op Stiefgoed.

2.15. Teksten en omschrijvingen moeten zelf geschreven of herformuleerd zijn en mogen niet overgenomen worden van derden.

2.16. Er kan een link worden toegevoegd die leidt naar andere website. Linken naar een andere doorverwijssites of websites die de missie van Stiefgoed tegenwerken zijn niet toegestaan en zullen verwijderd worden.

Stiefgoed.nl en mijnstiefgoed.online is een project van Patricia Heije en wordt beheerd door een team experts.